



---

<sup>b</sup>  
**UNIVERSITÄT  
BERN**

# Whiteboard - Quickstart

## Zoom Whiteboard (Digitale Wandtafel - auch mit Touchscreen)

Supportstelle für ICT-gestützte, innovative Lehre und Forschung  
Hochschulstrasse 6  
3012 Bern  
<http://www.ilub.unibe.ch>  
[info@ilub.unibe.ch](mailto:info@ilub.unibe.ch)

Stand: Mai 2026



Diese Anleitung zur Lernplattform ILIAS ist folgender  
Creative Commons-Lizenz (V. 2.5) unterstellt:  
This work is licensed under a Creative Commons  
License:  
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/>  
- by: Namensnennung  
- nc: Nicht-Kommerziell  
- sa: Weitergabe unter gleichen Bedingungen

# Inhaltsverzeichnis

<b>Zoom Whiteboard starten – step by step</b>	<b>1</b>
<b>Anwendung im Raum - auch mit Touchscreen</b>	<b>1</b>
<b>Die wichtigsten Funktionen</b>	<b>2</b>
<b>Einbettung im Kursraum in ILIAS</b>	<b>1</b>
<b>Szenarien – Ideen für den Einsatz</b>	<b>4</b>

# Zoom-Whiteboard starten

## step-by-step

### 1. Anmeldung via SSO

- <https://unibe-ch.zoom.us/wb/> aufrufen
- einloggen mit Mailadresse *vorname.nachname@unibe.ch* oder *vorname.nachname@students.unibe.ch* und Campus-Account-Passwort

Falls Sie über die Seite zoom.us kommen oder sich in der App anmelden, achten Sie darauf, dass Sie sich **unbedingt mit SSO** anmelden (falls nötig: Unternehmens-Domain: *unibe.ch*)

### 2. Falls Sie bereits in Zoom angemeldet sind, müssen Sie ins Untermenü **Whiteboards** wechseln:

- Klick in der **Menuleiste** rechts auf Whiteboard
- Über das Menü rechts oben **WebApp -> Whiteboard**
- In der App über das Menü **Whiteboard**
- Oder direkt im Browser die Whiteboard-Funktion aufrufen: <https://unibe-ch.zoom.us/wb>

### 3. Neues Whiteboard erstellen

- a. mit gewünschter Vorlage
- b. oder leeres Whiteboard

### 4. **Whiteboard** aufrufen: Sie können ein erstelltes Whiteboard später über die Zoom-App, über den Browser oder direkt aus einem Meeting starten, weiterbearbeiten oder teilen.

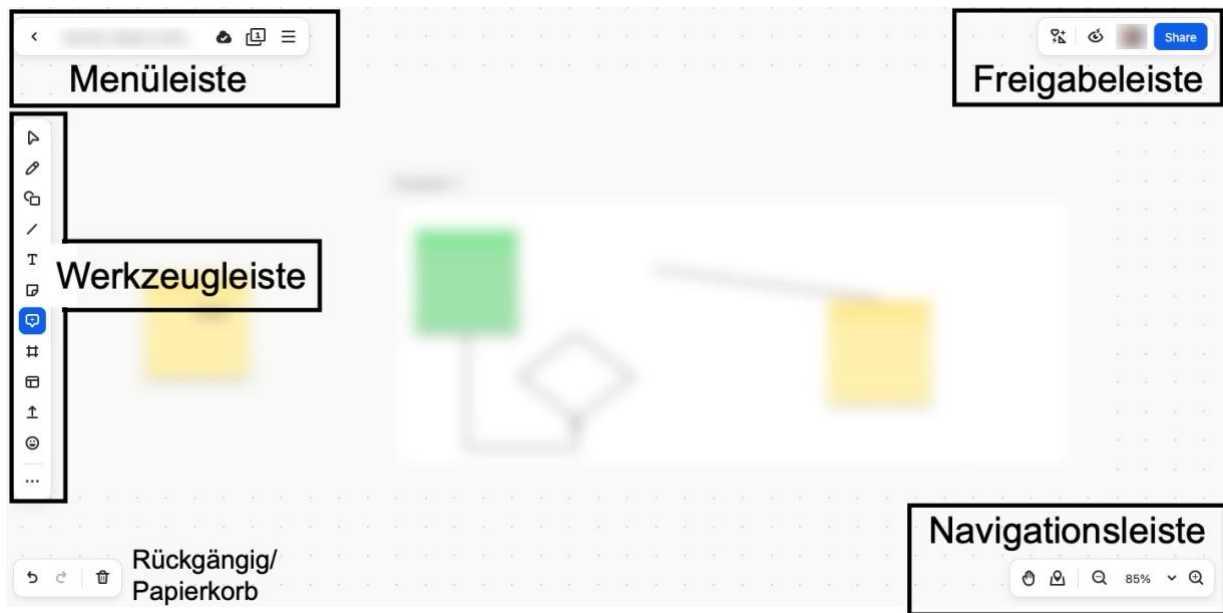
## Anwendung im Raum












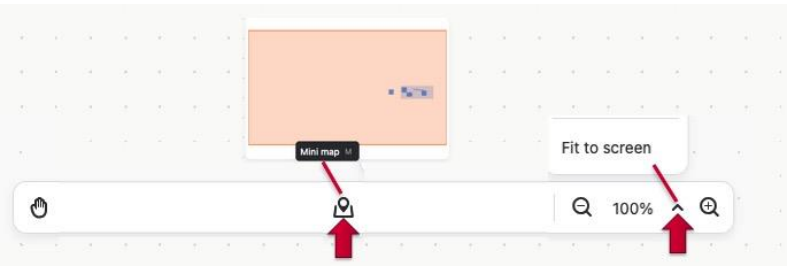
### mit Touchscreen-Device

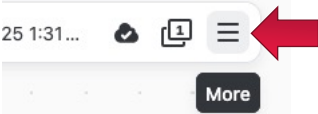
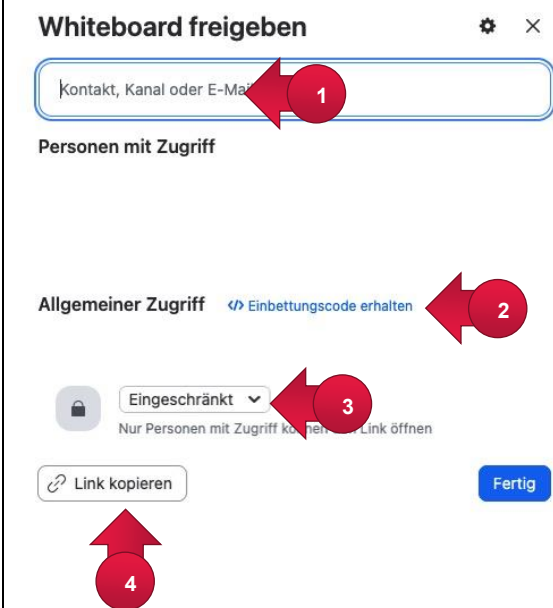
In wenigen ausgewählten Räumen stehen interaktive Touchscreens zur Verfügung, die u.a. als Ersatz für eine Kreidetafel genutzt werden können:

- **Verbinden:** Mit dem eigenen Computer via USB-Kabel (Anleitung liegt vor Ort aus)
- **Steuern:** Über die Whiteboard-Software auf dem Laptop (z.B. Zoom-Whiteboard, Miro, Teams)
- **Eingabe:** Mit dem Finger oder einem entsprechenden Stift schreiben, zeichnen, Objekte bearbeiten (siehe wichtigste Funktionen)
- **Speichern & Teilen:** Ergebnisse sichern oder externe Teilnehmende synchron einbeziehen mit einem Zoom-Meeting.
- **Einsatzmöglichkeiten:** Ideen für die Umsetzung finden Sie am Ende dieser Anleitung

# Die wichtigsten Funktionen auf einen Blick



<p><b>Werkzeuggeste</b> links</p> <p>zeichnen, schreiben, formen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Objekte markieren und bewegen</li> <li> Freihandzeichnen, schreiben, markieren</li> <li> vordefinierte Formen einfügen</li> <li> gerade Linien oder Pfeile ziehen</li> <li> Text über eine Tastatur eingeben</li> <li> «Notizzettel» einfügen, die auch beschriftet werden können</li> <li> vorhandene Objekte kommentieren</li> <li> fügt einen Bereich/Frame im Hintergrund ein, zu dem direkt gesprungen werden kann</li> <li> Vorlagenauswahl</li> <li> Datei (Bild, PDF, Video, ...) hochladen</li> <li> Sticker und Emojis</li> </ul>
<p><b>Navigationsleiste</b> unten rechts</p> <p> navigieren, zurechtfinden, vergrössern und verkleinern</p>	 <p>Ansicht anpassen      Minilandkarte zur Orientierung verschieben      an Bildschirmgröße anpassen</p>

<p><b>Menüleiste</b> oben links</p> <p>speichern, anzeigen, Hilfe</p>	 <p>a. Export: als pdf oder png Bild (Umfrageergebnisse auch als csv möglich) b. Hilfe, Umbenennen, Anzeigoptionen: Hintergrund, Raster, Lineal,...</p>	
<p><b>Freigabeleiste</b> oben rechts</p> <p>freigeben, teilen, einladen, präsentieren</p>		<p><b>1</b> Bestimmte Personen (Universität Bern) einladen</p> <p><b>2</b> Einbettungslinks erhalten &gt; Tipp: diesen Link in ILIAS einfügen mit «Seite bearbeiten» &gt; «Text» vgl. <a href="#">ILIAS Anleitung Seiteneditor</a></p> <p><b>3</b> Zugriff für Link einstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eingeschränkt</li> <li>– jeder bei Uni Bern</li> <li>– jeder mit Link</li> </ul> <p><i>Bei Einbettung in ILIAS: am besten die Berechtigung «Jeder mit Link» einstellen, dann ist kein gesondertes Login nötig.</i></p> <p><b>4</b> Link kopieren und z.B. per Mail verschicken</p>
<p><b>Weitere Funktionen</b></p> <p>Zoom-Hilfe</p>	<p><a href="https://support.zoom.com/hc/de/article?id=zm_kb&amp;sysparm_article=KB0061925">https://support.zoom.com/hc/de/article?id=zm_kb&amp;sysparm_article=KB0061925</a></p>	

## Einbetten in Kursraum in ILIAS

### als interaktive Aktivierung

Sie können ein Zoom-Whiteboard in einem ILIAS-Kursraum einbinden und Ihre Studierenden selbstständig oder unter Anleitung kollaborativ arbeiten lassen:

1. **Kursraum** in ILIAS öffnen
2. Seiteneditor aufrufen mit **Seite bearbeiten**
3. In einem anderen Tab/Fenster das **Zoom Whiteboard öffnen**
4. Klick auf Freigeben
5. Klick auf **Get embed code** → Code kopieren
6. Wieder in den **ILIAS**-Tab wechseln und den Code als **Text** (mit dem «+»-Zeichen) auf der Seite **einfügen**
7. Textbearbeitung beenden → Bearbeitung beenden

# Szenarien

## Ideen für den Einsatz

### «Wie eine Tafel»

- Schreiben, markieren, zeichnen
- auf unendlich grosser Fläche

### «Erweiterte» Tafel

- mit Vorlagen (z.B. Mindmap, Flussdiagramm, Koordinatensystem, Tabelle)
- Kopieren, verschieben von Inhalten/Objekten

### Vorbereitete Inhalte präsentieren

- Frames, Seiten einfügen, von Frame zu Frame (Seite zu Seite) springen
- Bilder, Audios, Videos, Simulationen, ganze Tafelbilder, ähnlich PowerPoint

### Gruppenarbeit

- Whiteboard/Seiten teilen mit Studierenden
- Didkussion im Plenum
- Gleichzeitiges Bearbeiten ggf. in Breakout-Rooms

### Digitale Annotation

- Z.B. Texte/Bilder kommentieren z.B. mit Stickers, Icons und Emojis
- einzeln oder kollaborativ

### Inverted Classroom

- Vorbereitung von Inhalten durch Studierende auf dem Whiteboard
- Whiteboard im ILIAS-Kursraum einbetten
- im Unterricht darauf eingehen

### Aktivierung

- Einbauen von Umfragen/Surveys
- «Onboarding» z.B. mit Landkarte («Wo kommst Du her?»)

### Hybrider Unterricht

- Live-Streaming der Tafel für externe Teilnehmer
- Videokonferenzen mit synchroner Mitarbeit vor Ort und von Remote

### Gamification

- Digitaler Escape-Room (schrittweise zu lösende Rätsel bis zu einer Zielseite)
- Virtuelles Brettspiel/»Wer wird Millionär«/Memory

### Zeitstrahl für historische oder projektbezogene Themen

- Erstellung eines interaktiven Zeitstrahls mit Markierungen und Bildern
- Studierende ziehen Events an die richtige Stelle

### Simulierte Diskussionen & Argumentations-Training

- "Pro und Contra"-Whiteboard, wo Argumente in zwei Spalten gesammelt werden
- Teilnehmer platzieren sich auf einer Skala von „stimme zu“ bis „stimme nicht zu“.

### Storytelling & Kreatives Schreiben

- Whiteboard mit vorgegebenen Story-Elementen (Ort, Charakter, Konflikt)
- Teilnehmer schreiben oder zeichnen Szenen und entwickeln eine Geschichte weiter